**Identificação:**

**Caso de Uso:**

**Objetivo:**

**Ator:**

|  |  |
| --- | --- |
| Cenário Principal | |
| Sessão do Ator | Resposta do Sistema |
| 2. Preencher todos os campos  3. Salvar | 1. o sistema exibe um formulário “Emitir ata” contendo as seguintes informações:    1. Início (editável e obrigatório)    2. Fim (editável e obrigatório)    3. Setor (lista de opções, obrigatório)    4. Título (editável e obrigatório)    5. Pauta (editável e obrigatório)    6. Descrição (editável e obrigatório)    7. Tipo (lista opções e obrigatório)    8. Palavra-chave (editável e obrigatório)    9. Opção Membro externo    10. Matricula (editável, obrigatório)    11. Pesquisar funcionário    12. Incluir    13. Salvar    14. Excluir |
| **Sequência Alternativa 1** | |
| 1. O usuário selecionou membro externo 2. O sistema vai apresentar um formulário “Cadastramento de membro externo” a) Nome (editável e obrigatório); b) e-mail (editável e obrigatório); c) empresa(opcional) 3. Usuário preenche o formulário 4. Usuário seleciona inserir 5. Sistema faz a inclusão do membro externo como participante da reunião | |
| **Sequência Alternativa 2** | |
| 1. O usuário selecionar “Excluir” 2. O sistema remove o participante da lista | |
| **Sequência Alternativa 3** | |
| 1. O usuário selecionar a opção “pesquisar” 2. O sistema exibe o formulário “Pesquisar Formulário”, precisa conter: Matricula (editável); Nome (editável); 3. Usuário informa a matricula ou nome 4. Usuário clica em pesquisar 5. Sistema recupera as informações do funcionário 6. O sistema leva os dados para o formulário anterior | |
| **Demais Requisitos** | |
| - A data de início não pode ser maior que a data de término  - Deve ser informado pelo menos 5 palavras-chaves  - A ata deve ter no mínimo 2 participantes  - O funcionário não pode ser incluído duas vezes na mesma ata | |